

**Umowa na świadczenie usług cateringowych
dla dzieci uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4
im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim**

W dniu pomiędzy

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Publiczną Szkołą Podstawową nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Polna 56, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-000-39-45, którą reprezentuje dr Agnieszka Batóg – Dyrektor na mocy Dyrektora na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego nr VI/334/2025 z dnia 5 czerwca 2025 roku, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę cateringową, polegającą na przygotowywaniu oraz dostarczaniu (dowóz) obiadów na rzecz uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Polna 56, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski (zwaną dalej „PSP nr 4”).
2. Łączna szacunkowa średnia dzienna liczba obiadów wynosi 115 obiadów, natomiast w skali okresu realizacji przedmiotu zamówienia, przy założeniu maksymalnej liczby 168 dni żywieniowych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, wynosi **19320** obiadów.
3. Liczba dziennie zamawianych obiadów może ulegać zmniejszeniu maksymalnie do 30 % wartości, określonej w ust. 2, tj. do 35 obiadów. Wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy, wynikać będzie z liczby faktycznie przygotowanych, dostarczonych i wydanych przez Wykonawcę obiadów w ramach realizowanej usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji do wysokości 50 % liczby obiadów, wskazanych w ust. 2.
5. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, dopuszczającą go do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy oraz przygotowywania i dostarczania żywności w opakowaniach termoizolacyjnych.
6. Odbiorcą usługi jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim.
7. Przygotowywanie oraz dostarczanie (dowóz) obiadów oraz odbiór odpadów związanych z usługą żywienia (odbiór resztek obiadowych oraz zużytych pojemników jednorazowych, sztućców i kubków) będą odbywały się codziennie, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i innych dni wolnych od stacjonarnych zajęć szkolnych w PSP nr 4, w ilościach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Odpady związane z usługą cateringową będą odbierane przez Wykonawcę systematycznie po każdej dostawie

- w danym dniu, najpóźniej w czasie następnej dostawy, a w przypadku ostatniej dostawy – do godz. 15.00.
8. W dniach, w których w PSP nr 4 nie są prowadzone zajęcia lekcyjne dla oddziałów szkolnych (np. okres ferii letnich i zimowych), obiady nie będą dostarczane.
 9. Wykonawca z każdą dostawą dostarczy worki na odpady o pojemności min. 120 l.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą cateringową i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane,
 - 2) przechowywania próbek obiadów do celów sanitarno–epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) zapewnienia pojemników jednorazowych, sztućców oraz kubków dla wszystkich uczniów, objętych usługą cateringową,
 - 4) współpracy z Zamawiającym w celu wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 6) posiadania od dnia zawarcia umowy minimalnego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy realizacji zadania, określony w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub innych przepisach prawa.
 11. Wykonawca oświadcza, że posiada:
 - 1) odpowiednio zorganizowane i przygotowane zaplecze odpowiadające wymogom sanitarnym, potwierdzonym decyzją Sanepidu oraz stan zatrudnienia, pozwalający na terminowe, właściwe, rzetelne i profesjonalne wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) odpowiednie środki transportu, dostosowane do przewozu żywności i pojemniki w liczbie pozwalającej na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 3) odpowiednie certyfikaty i atesty na opakowania, w których dostarczane będą posiłki,
 - 4) umowę ubezpieczenia (polisę) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie dotyczącym niniejszej umowy, której kopia stanowi załącznik nr 1. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia (polisa) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmuje okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) w terminie 3 dni roboczych od wygaśnięcia umowy poprzedniej (polisy), pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 2

1. Posiłki będą przygotowane zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej, wymogami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki

- spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Posiłki będą przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jadłospisu na okres 10 dni żywieniowych. Opracowany jadłospis Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany w §9 pkt 2, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem jego obowiązywania.
 4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi Zamawiającego do jadłospisu, przekazywane Wykonawcy na adres poczty elektronicznej, wskazany w §9 pkt 1, w ciągu jednego dnia roboczego od dnia jego otrzymania przez Zamawiającego. Brak uwag uznaje się za akceptację jadłospisu.
 5. Jadłospis musi zawierać wykaz składników użytych do produkcji potraw, w tym substancji alergennych.
 6. O każdym przypadku zmiany jadłospisu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego celem uzyskania akceptacji.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.
 8. Wszystkie posiłki muszą spełniać aktualne normy żywienia dla danej grupy wiekowej oraz wymogi rozporządzenia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
 9. Wykonawca jest zobowiązany bezwzględnie przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży oraz wytycznymi rozporządzenia wymienionego w ust. 1.
 10. Przy planowaniu jadłospisów Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym oraz przestrzegać następujących zasad:
 - 1) w ciągu pięciu kolejnych dostaw potrawa nie może się powtórzyć,
 - 2) posiłek musi dostarczać białko o wysokiej wartości biologicznej (mięso, ryby, jaja, mleko, sery), ziemniaki lub produkty pochodzenia zbożowego (np. kasza, makarony), ewentualnie nasiona roślin strączkowych (np. groch, fasola), do tego warzywa i owoce w postaci gotowanej lub surowej,
 - 3) zupy, sosy oraz potrawy muszą być sporządzane z naturalnych składników lub z koncentratów z naturalnych składników, bez użycia konserwantów spożywczych;
 - 4) od poniedziałku do piątku można podawać nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej;

- 5) do smażenia można używać oleju roślinnego rafinowanego o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40 %;
- 6) napoje nie mogą zawierać więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;
- 7) przynajmniej raz w tygodniu należy podać rybę.
11. Gramatura posiłków powinna wynosić:
 - 1) zupa – 350 ml,
 - 2) pieczywo – 80 g,
 - 3) ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 200 g,
 - 4) kluski śląskie – 250 g,
 - 5) naleśniki – 250 g,
 - 6) pierogi – 300 g,
 - 7) kotlety (drobiowe, wołowe, wieprzowe) – 120 g,
 - 8) udko z kurczaka – 150 g,
 - 9) ryba – 120 g,
 - 10) gulasz – 165 g,
 - 11) sos do mięsa – 120 ml,
 - 12) sos do spaghetti – 165 g,
 - 13) surówka/warzywa gotowane – 120 g,
 - 14) kompot/herbata/sok – 200 ml.Gramatura innych dań, niż wskazane powyżej, będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym.
12. Obiad powinien zapewniać ok. 30% dziennej normy energetycznej, czyli około 600-700 kcal. W przypadku posiłku w formie zupy Wykonawca zapewnia dodatek wyrównujący kalorie (deser) w stosunku do dania głównego.
13. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - 1) jadłospis powinien być urozmaicony;
 - 2) posiłek powinien być jednodaniowy: trzy razy w tygodniu drugie danie plus kompot/herbata/sok, w tym dwa dania mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz itp.); dwa razy w tygodniu zupa ugotowana na mięsie plus deser. Raz w tygodniu zamiast mięsa Zamawiający dopuszcza inny produkt (np. ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp.);
 - 3) potrawy powinny być przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez dodatku substancji dodatkowych,
 - 4) zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym.
14. Temperatura posiłków winna wynosić:
 - 1) zupa +75°C (+/- 3°C),
 - 2) danie główne mięsne lub jarskie + 63°C (+/- 3°C).
15. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków i z każdego dnia, przez okres 72 godzin

- z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli:
 - 1) utrzymania przez Wykonawcę higieny kompleksu kuchennego, zwłaszcza na etapie porcjowania oraz wydawania potraw,
 - 2) w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług,
 - 3) jakości, wagi, ilości, kaloryczności przygotowywanych przez Wykonawcę posiłków.
 17. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zaniżać ustalonej wagi posiłków. Stwierdzone uchybienia w tym zakresie mogą skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin dostarczania posiłków, tj.: I tura – od 11.30 do 11.45, II tura – od 12.30 do 12.45, III tura – od 13.00 do 13.15.
 19. Odbiór zamówienia potwierdzany jest przez upoważnionego pracownika Zamawiającego poprzez umieszczenie swojego imienia i nazwiska oraz podpisu na pokwitowaniu. W czasie odbioru upoważniony pracownik Zamawiającego weryfikuje stan fizyczny opakowań termoizolacyjnych, w których dostarczone są posiłki.
 20. Wykaz pracowników, upoważnionych przez Zamawiającego do odbioru zamówienia, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zmiana nazwisk w wykazie nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie powiadomienia Wykonawcy o zmianie drogą pisemną lub pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem przez Wykonawcę odbioru powiadomienia.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków zgodnie z ustalonym harmonogramem, bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.
 22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu, transporcie oraz wydawaniu.
 23. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania i wydawania posiłków oraz środka transportu, którym posiłki są dostarczane. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu Wykonawcy, biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy.
 24. Posiłki mają być dostarczane przez Wykonawcę w pojemnikach jednorazowego użytku.
 25. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do godz. 10.00 każdego dnia składa telefonicznie zapotrzebowanie na liczbę posiłków w danym dniu i w każdej z tur, określonych w ust. 18.
 26. W razie dostarczenia danego dnia mniejszej liczby posiłków niż zamówione lub posiłków obarczonych wadą fizyczną, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub niewadliwe posiłki w ciągu 30 minut od chwili powiadomienia jego lub upoważnionego pracownika o brakach lub wadach osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, na dane kontaktowe wskazane w § 9 pkt 1.

27. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonych posiłkach, przysługuje mu możliwość zgłoszenia reklamacji skierowanej do Wykonawcy.
28. Przez „wadę fizyczną”, o której mowa w ust. 26 i 27, należy rozumieć niezgodność posiłków z umową, dostarczonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) brak naczyń, kubków lub sztućców jednorazowych,
 - 2) niekompletność zawartości (np. brak elementu dania),
 - 3) niezgodność posiłku z jadłospisem,
 - 4) wykonanie posiłków niezgodnie ze sztuką kucharską,
 - 5) nieświeżość produktów, użytych do przygotowania posiłków,
 - 6) obecność ciał obcych w posiłku,
 - 7) niewłaściwą temperaturę posiłku,
 - 8) niezgodność posiłku z warunkami, określonymi w ust. 8 – 13.
29. Reklamacji nie podlega smak posiłku, wynikający z indywidualnych preferencji osoby spożywającej.
30. Podstawą rozpoczęcia trybu reklamacyjnego jest telefoniczne zgłoszenie reklamacji, dokonane niezwłocznie po spostrzeżeniu wady, nie później niż do końca dnia, w którym została dostarczona dana partia posiłków.
31. Wykonawca rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki.
32. Wykonawca lub jego upoważniony pracownik ma prawo weryfikacji zarzutów reklamacyjnych w miejscu dostarczenia posiłków.
33. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca wykonuje reklamację w sposób uzgodniony z Zamawiającym, a w szczególności może:
 - 1) niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż wskazany w ust. 26, usunąć wadę, w szczególności poprzez:
 - a) dostarczenie brakujących posiłków,
 - b) dostarczenie brakujących sztućców lub kubków,
 - c) dostarczenia nowych posiłków,
 - 2) odstąpić od żądania wynagrodzenia za wadliwe posiłki.
34. W przypadku uszkodzenia pojemników, w których dostarczone zostały posiłki, powstałego w czasie transportu, a mającego wpływ na jakość posiłku, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczy nowe posiłki w miejsce dostarczonych w uszkodzonych pojemnikach.

§ 3

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką, za jeden obiad, pomnożone przez liczbę obiadów, dostarczonych w danym miesiącu. Na powyższe wynagrodzenie składają się:
 - 1) zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką, za składniki posiłku, tj. „wsad do kotła”;
 - 2) zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką, za przygotowanie i dostarczenie posiłku.
2. Wysokość przewidywanego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynika z przewidywanego ilościowego wyliczenia zakresu przedmiotu umowy, stanowi iloczyn

- wynagrodzenia brutto za jeden obiad, określonego w ust. 1, oraz szacunkowej liczby obiadów w roku 2026, określonej w §1 ust. 2 i 5, tj. 19320 i wynosizł brutto (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie koszty, podatki i opłaty, a także nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
 4. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone obiady. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część usługi.
 5. Warunki skorzystania z prawa opcji:
 - 1) skorzystanie z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego) uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy;
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i niniejszej umowie;
 - 4) zastosowanie prawa opcji nie wymaga zmiany umowy;
 - 5) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT. Faktury VAT będą wystawiane na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby obiadów przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu.
 7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zestawienie, o którym mowa w ust. 6, do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi.
 8. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturach, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
 9. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Cesja wierzytelności, związanych z realizacją niniejszej umowy, wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 11. Faktury, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług, powinny zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg wzoru:
Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-000-39-45,
Odbiorca (płatnik): Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Partyzantów Ziemi Kieleckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Polna 56, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
 12. Wykonawca za każdy miesiąc będzie wystawiał dwie faktury – jedną dokumentującą koszt poniesionego "wsadu do kotła" wraz z określeniem liczby przygotowanych i dostarczonych w danym miesiącu obiadów i drugą dokumentującą koszt przygotowania i dostarczenia w danym miesiącu obiadów wraz z podaniem ich liczby. Faktury będą doręczane Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi w formie papierowej na adres Zamawiającego lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej: psp4@ostrowiec.edu.pl, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Po wejściu w życie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w zakresie obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF,
 - 2) w przypadku wystąpienia awarii KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych,
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system,
 - 4) za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień otrzymania faktury przez Zamawiającego w KseF,
 - 5) numer NIP Zamawiającego jako płatnika / odbiorcy faktur to 661-150-68-78.
14. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części Przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu Przedmiotu umowy.

§ 4

Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej strony o wszelkich przeszkodach związanych z realizacją umowy.

§ 5

W razie nienależytego wykonywania usługi, niedotyczącego wad fizycznych, o których mowa w §2 ust. 28, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji na piśmie na adres siedziby Wykonawcy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną na dane wskazane w §9 pkt 1. Wykonawca rozpatruje reklamację w ciągu dwóch dni roboczych. Brak odpowiedzi na reklamację w powyższym terminie uznaje się za pozytywne rozpatrzenie reklamacji przez Wykonawcę.

§ 6

1. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne orzeczenia lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz odpowiednie kwalifikacje.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązani są w trakcie obowiązywania umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy 100% osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji przedmiotu umowy, wykonujących czynności związane z przygotowaniem posiłków: kucharz, pomoc kuchenna.
3. W terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, o których mowa w ust. 2, wraz

z oświadczeniem, że są oni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

4. W przypadku zmian w wykazie pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu nowy wykaz pracowników.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z niej wynikających.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności zależnych od Wykonawcy – w wysokości 22000,00 zł,
 - 2) dostarczenia posiłku z wadą fizyczną, o której mowa w §2 ust. 28 – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, należnego za wadliwy posiłek,
 - 3) dostarczenia brakujących danego dnia posiłków z naruszeniem terminu, o którym mowa w §2 ust. 26 – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, należnego za opóźniony posiłek, za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki,
 - 4) za przedłożenie Zamawiającemu jadłospisu z naruszeniem terminu, o którym mowa w §2 ust. 3 – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) za nieodebranie odpadów związanych z usługą żywienia, o których mowa w §1 ust. 7, w dniu następnym po danej dostawie – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z §6 ust. 2 – wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara umowna stanowić będzie iloczyn kwoty 2000 zł, liczby pracowników, którzy uczestniczyli w realizacji przedmiotu umowy, a nie byli zatrudnieni przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę zgodnie z §6 ust. 2 i liczby

- rozpoczętych miesięcy (niezależnie od liczby dni, w których w danym miesiącu nie był spełniony ww. wymóg zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy), w których pracownicy uczestniczyli w realizacji przedmiotu umowy, a nie byli zatrudnieni przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę zgodnie z §6 ust. 2,
- 7) za brak posiadania ważnej polisy, decyzji, zezwolenia itd., do posiadania których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie niniejszej umowy – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień braku posiadania każdego z powyższych dokumentów,
3. Kary umowne sumują się.
 4. Łączna kwota naliczonych kar umownych nie przekroczy kwoty 45000 zł (słownie złotych: czterdzieści pięć tysięcy złotych)
 5. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonych kar umownych także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
 8. Kwoty ewentualnych kar umownych mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 9. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentu do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności, przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
 10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z wynagrodzenia umownego.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od 12.01.2026 r. do 18.12.2026 r.**

§ 9

Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

- 1) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:,
- 2) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:

§ 10

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach:
 - 1) wskazanych w umowie,
 - 2) jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy,

- 3) gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej trzykrotnych wezwań do należytego wykonywania Przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu umowy w sposób należyty i zgodny z jej postanowieniami,
 - 4) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 3 dni robocze od umownej daty jego rozpoczęcia,
 - 5) z innych ważnych przyczyn.
2. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy;
 - 2) zaniechania w sposób nieprzerwany realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż następujące po sobie kolejno 3 dni robocze;
 - 3) przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.
 3. Innymi ważnymi przyczynami, o których mowa w ust. 1 pkt 5, stanowiącymi podstawę do wypowiedzenia umowy, są w szczególności:
 - 1) dokonane zajęcie składników majątku Wykonawcy, uniemożliwiające wykonywanie Przedmiotu umowy,
 - 2) wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania egzekucyjnego w stopniu uniemożliwiającym wykonywanie Przedmiotu umowy,
 - 3) postawienie Wykonawcy w stan likwidacji,
 - 4) jeżeli kary umowne, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę, przekroczą wysokość, o której mowa w § 7 ust. 4,
 - 5) nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie nowych dokumentów, potwierdzających posiadanie przez niego ciągłości wymaganych przy realizacji przedmiotu umowy polis, o których mowa w § 1 ust. 11 pkt. 4, w przypadku, gdy pierwotnie posiadana przez Wykonawcę polisa przestanie obowiązywać przed terminem zakończenia niniejszej umowy,
 - 6) nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie nowych decyzji, zezwoleń itd., do posiadania których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie niniejszej umowy, w przypadku, gdy pierwotnie wydane decyzje, zezwolenia itd. przestaną obowiązywać przed terminem zakończenia niniejszej umowy,
 - 7) jeżeli Wykonawca przez okres co najmniej trzech kolejnych miesięcy nie spełnia wymogu, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt. 6.
 4. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6, skierowanie do wykonywania przedmiotu umowy pracowników określonych w § 6 ust. 2, niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT.
 6. Wypowiedzenie umowy następuje na piśmie oraz zawiera uzasadnienie – pod rygorem nieważności.

7. Wypowiedzenie umowy następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, wskazanego przez stronę wypowiadającą umowę, wynoszącego jeden miesiąc, skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy, strony sporządzają w terminie do 14 dni od dnia ustania obowiązywania umowy, protokół stwierdzający stan wykonania Przedmiotu umowy na dzień ustania obowiązywania umowy, stanowiący podstawę wzajemnych rozliczeń.
9. Uprawnienie Zamawiającego do wypowiedzenia umowy i jego realizacja nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych.

§11

1. Oprócz przypadków, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany danych teleadresowych,
 - 2) zmiany numerów rachunków bankowych,
 - 3) zmiany Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 4) jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia lub przejęcia dotychczasowego Wykonawcy lub nabycia jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 6) w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy. Podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, a wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres Przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji Przedmiotu umowy – bez zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na realizację przedmiotu umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów, wpływających na zmianę ceny ryczałtowej za jeden obiad, pod warunkiem, że poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem zamówienia przekroczy 3%. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany cen materiałów lub

- kosztów, o których mowa wyżej jest wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w II kwartale realizacji umowy w stosunku do I kwartału realizacji umowy, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (miejsce publikacji: <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/>).
6. W przypadku zmiany ceny za jeden obiad, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca przedłoży kalkulację ceny w podziale na wsad do kotła oraz pozostałe koszty Wykonawcy wraz z podaniem uzasadnienia.
 7. W celu dokonania zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 7, wpływ zmiany ceny lub kosztów, na koszt lub cenę wykonania umowy zostanie określony na podstawie:
 - 1) dostarczonej przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji zawierającej zestawienie cen lub kosztów przyjętych przez Wykonawcę na etapie składania oferty Wykonawcy w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia minimalnego i maksymalnego, w szczególności poprzez wskazanie i uzasadnienie jak te koszty mają udział oraz wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia,
 - 2) dokumentów potwierdzających zmianę wysokości cen lub kosztów, w szczególności faktur, rachunków i umów z kontrahentami – strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia powinna wykazać wpływ zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją umowy, uzasadniający zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Zasady zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 8:
 - 1) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się odpowiednio zarówno wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie;
 - 2) zmiana cen jednostkowych za 1 obiad nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia na wniosek danej Strony dopuszczalna jest tylko jeden raz w czasie trwania umowy, a wniosek może być złożony nie wcześniej niż po upływie 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 4) zmiana wynagrodzenia za 1 obiad nie może być wyższa niż o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w podany II kwartale 2026 r., w stosunku do I kwartału 2026 r., ogłoszony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, uwzględniając, że podział ryzyka jest po 50% dla każdej ze stron umowy - w przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia minimalnego, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 9, nie może przekroczyć 10% przewidywanego całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2. Wykonawca w tym celu wyliczy całkowitą kwotę, o jaką może nastąpić wzrost przewidywanego całkowitego wynagrodzenia, tj. iloczyn pozostałej liczby obiadów do wykorzystania przez Zamawiającego na dzień złożenia wniosku oraz proponowanego nowego wynagrodzenia za jeden obiad po podwyżce.
11. Zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, wymagają zawarcia aneksu do umowy. Aneks będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia, ze skutkiem od dnia złożenia uzasadnionego wniosku o zmianę wynagrodzenia. Oznacza to, że koszty Wykonawcy ponoszone na skutek okoliczności wskazanych w ust. 5, przed datą złożenia wniosku, nie są uwzględniane w rozliczeniu finansowym między stronami. W pierwszej fakturze złożonej po zawarciu aneksu Wykonawca uwzględni ewentualną nadpłatę lub niedopłatę wynagrodzenia powstałą w okresie między złożeniem wniosku o zmianę a zawarciem aneksu.
12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 9, zobowiązany jest – w terminie 7 dni od zawarcia stosownego aneksu do umowy, do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
16. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji lub zmniejszenie zakresu świadczenia usług poniżej wartości określonej w §1 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 125a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie skutecznego poinformowania Wykonawcy o zaistniałym fakcie.
17. Dopuszcza się zmianę godzin wydawania obiadów, określone w §2 ust. 18, poprzez zgłoszenie tych zmian Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed dniem ich wprowadzenia. Zmiana nie taka nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie skutecznego poinformowania Wykonawcy o zaistniałym fakcie.
18. Wszelkie postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

19. Warunki dokonywania zmiany umowy na podstawie ust. 2 – 4:
- 1) zmiany będą dokonywane na wniosek Strony,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane przez Strony wymagają formy pisemnej,
 - 3) wnioski mogą być składane osobiście w siedzibie Stron, przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną – złożenie wniosku wymaga potwierdzenia odbioru przez drugą Stronę,
 - 4) wniosek o zmianę powinien zawierać uzasadnienie.
20. Strona w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku dotyczącego zmiany umowy na podstawie ust. 2 – 4, zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego złożenia w siedzibie drugiej Strony, wysłania na adres drugiej Strony wskazany w komparycji umowy lub na adres poczty elektronicznej, wskazany odpowiednio w § 9.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wskazanych w niniejszej umowie, w których zawarcie aneksu nie jest konieczne.
2. Zmiana danych, o których mowa w §9, nie stanowi zmiany umowy i do jej ważności wystarczy skuteczne powiadomienie drugiej strony.

§ 13

1. Wykonawca zgodnie z Ofertą powierzy Podwykonawcy wykonywanie nw. części Przedmiotu umowy:
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji części Przedmiotu umowy Podwykonawcy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie później niż na 28 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania Przedmiotu umowy, zobowiązany jest przedłożyć do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie przez Podwykonawcę wymogów udziału w realizacji Przedmiotu umowy, określonych niniejszą umową oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (decyzji, polis, zatrudnionych pracowników itp.).
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu dokumentów, o których mowa w ust. 3, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował zaproponowanego Podwykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne decyzje, zezwolenia itp., dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.
6. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany podmiotów, o których mowa w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorących udział w realizacji zamówienia lub jego części, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany

wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonywanie Przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z Podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania usług wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania płatności pełnej kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Potwierdzenia, o których mowa, winny być pokwitowane przez Podwykonawcę. Dostarczenie powyższych potwierdzeń będzie stanowić warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca rozliczył się z zatrudnionymi przy realizacji Przedmiotu zamówienia Podwykonawcami przed terminem płatności ostatniej faktury Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie pisemnie powiadomić Zamawiającego. Dostarczenie powyższego zawiadomienia będzie stanowić warunek zapłaty ostatniej faktury Wykonawcy.
10. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni nadzór i koordynację działań Podwykonawców.
11. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu umowy, wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w całości obciążać będzie Wykonawcę i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów i warunków niniejszej umowy.

§ 14

Wszelkie spory pomiędzy stronami wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla miejsca wykonania przedmiotu umowy, którym jest siedziba Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) kopia umowy ubezpieczenia (polisy),
- 2) wykaz pracowników, upoważnionych do odbioru zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA